

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia

Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. C ex C.C.N.L. 31/3/1999.-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 18 del 18/1/2018 Dotazione organica ex art. 34 Legge n. 289/2002 consistenza/rimodulazione ex art. 6 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. - Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, Piano annuale per le assunzioni anno 2018;

Vista la propria determinazione n. 224 del 30/3/2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" cat. C ex C.C.N.L. 31/3/1999;

RENDE NOTO

che il Comune di Monsummano Terme intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i. presentate da personale assunto a tempo indeterminato - orario pieno-presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella cat. C ex C.C.N.L. 31/3/1999 e profilo professionale corrispondente a quello di "Istruttore Amministrativo", per la copertura di analoghi posti presso l'Ente.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto sottoposte a vincolo in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso delle caratteristiche di cui sopra, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con decorrenza immediata.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare esclusivamente sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, indirizzo e-mail a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
- di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire al trattamento dei dati personali nei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo);
- *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro da cui risulti la disponibilità all'immediata attivazione della mobilità;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire entro il **28 aprile 2018** (30 giorni dalla data di pubblicazione) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo";
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsummano@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con disponibilità alla decorrenza immediata della stessa;
- l'invio della domanda redatta a mezzo P.E.C. e sottoscritta ad indirizzi di posta elettronica diversi da: comune.monsummano@postacert.toscana.it;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà preliminarmente all'esame delle domande pervenute e dei relativi curriculum. I candidati le cui caratteristiche ed attitudini risultino

coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire potranno essere convocati per un colloquio dal Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-Office, interessato dalla mobilità. Il colloquio sarà volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato anche, eventualmente, attraverso prova selettiva. I nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione, avente valore di notifica, sul sito internet dell'Ente (www.comune.monsummano-terme.pt.it) nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gara, concorsi - Concorsi aperti", entro i primi 10 giorni del prossimo mese di maggio. Resta inteso che non verrà effettuata alcuna comunicazione a coloro che non saranno invitati al colloquio e che la selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La valutazione della presenza di soggetti idonei ovvero la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio del Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-Office, che potrà avvalersi, ove lo ritenga necessario, di apposita commissione composta da Responsabili di P.O. in servizio presso l'Ente.

In ogni caso l'assunzione in servizio di cui alla presente procedura risulta *subordinata* all'esito negativo della procedura di *mobilità ex art. 34-bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate a modifiche degli obiettivi della stessa Amministrazione, oltre che a seguito delle risultanze della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Bando. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

Per quanto non disciplinato dal presente Bando si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Bandi e avvisi di gara, concorsi" all'indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 - 0572/959229 - 0572 /959253).

Monsummano Terme, 30/3/2018

f.to Il Dirigente del Settore Back Office
(Dott. Antonio Pileggi)