

PROT. 21972

Monsummano Terme, 08.11.2016

AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato propedeutica all'espletamento
della procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016,
per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme
CIG 68554711A3**

In esecuzione alla Determinazione nr. 710 del 04.11.2016 del Comune di Monsummano Terme e alla Determina n. 338/2016 del 08.11.2016 del Consorzio CEV , che opera in qualità di Centrale di Committenza, il Comune di Monsummano Terme intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per **"gestione dei servizi legali"**, al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara da espletarsi mediante consultazione dei professionisti che avranno manifestato il proprio interesse e in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso .

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà per oggetto la gestione dei servizi legali dell'Ente, così articolati:

- Supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.
- Gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario, Amministrativo e di tutte le altre magistrature speciali.

- Sono escluse dal presente affidamento le controversie coperte da polizza assicurativa e gestite, in sede di contenzioso, senza oneri per l'Ente, dal legale incaricato dalle compagnie assicuratrici del Comune.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti gli Avvocati, singoli, associati, soci di società di professionisti, o costituiti in Associazioni temporanee di professionisti, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, che, in possesso dei requisiti tecnici e di esperienza professionale di cui all'art. 8 punti 8.2) e 8.3), avranno manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata conseguente agli esiti della presente indagine di mercato.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, espletata la presente procedura finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse, procederà ad inviare la lettera d'invito, contenente nel dettaglio le prescrizioni e le modalità di espletamento del servizio, ad ognuno dei soggetti che abbia manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, dichiaratosi in possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 d.lgs. 50/2016, di ordine professionale e di capacità tecnico professionale, di cui ai punti 8.2) e 8.3) del presente avviso.

Il servizio verrà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle caratteristiche tecniche e qualitative, nonché dell'offerta economica presentata, così come descritte nella lettera d'invito successivamente inviata ai professionisti interessati e/o individuati dal Comune.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PROGETTO DI GESTIONE

Il servizio in oggetto si svolgerà, secondo il progetto tecnico di gestione elaborato dal soggetto affidatario e presentato in sede di offerta, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso e nella lettera di invito e nel disciplinare e capitolato che saranno inviati successivamente alla scadenza del presente avviso di indagine di mercato.

5. SEDE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria presenza presso il Comune di Monsummano Terme ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

6. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato del servizio, determinato sulla base dei dati relativi al precedente incarico di gestione dei servizi legali, affidato con determinazione n. 724 del 13.11.2014, è di € 48.000,00 (quarantottomila euro), complessivi per i tre anni, pari a 16.000,00 (sedecimila euro) annui, al netto di IVA, CPA e accessori di legge.

Il/i professionista/i ha/hanno, altresì, diritto al rimborso delle spese vive di volta in volta documentate e presentate alla Amministrazione Comunale e degli accessori di legge (incluse le spese generali come da art.2 comma 2 del DM 55/2014).

In particolare, fra le spese vive sono ricomprese anche quelle di domiciliazione presso professionisti competenti (da scegliere in accordo con l'Amministrazione Comunale) a seguire il contenzioso instaurato presso fori diversi dal Tribunale di Pistoia, dalla Corte d'Appello di Firenze e dal TAR Toscana.

Infine al/ai professionista/i spettano i compensi ed onorari eventualmente liquidati in sede giudiziale a favore della Amministrazione Comunale.

7. DURATA DEL SERVIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE

L'affidamento avrà durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari iniziati nel corso dei 36 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del rapporto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione da rendersi in ordine alle seguenti condizioni:
 - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n°165/2001;
 - di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche politiche presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 - di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 - di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
 - in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;

- di non avere in corso vertenze contro il Comune di Monsummano Terme a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;

- di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Monsummano Terme;

- di prestare il consenso, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"

2) Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale che i professionisti interessati devono possedere all'atto della manifestazione di interesse, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- Laurea in Giurisprudenza specialistica, secondo il nuovo ordinamento, o Laurea Magistrale, ai sensi del vecchio ordinamento;
- Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, in considerazione della complessità dell'istruttoria delle eventuali azioni giudiziarie.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

I requisiti di capacità tecnica e professionale che i professionisti interessati devono possedere all'atto della manifestazione di interesse, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a) avere svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, documentata attività di consulenza e/o di assistenza legale per altri Enti locali, così come definiti dall'art 2 del d.lgs. 267/2000 (specificare nell'apposito modello allegato sub A il tipo di servizio svolto e l'Ente affidatario).

b) Aver maturato, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, esperienza specifica e documentabile nella gestione del contenzioso amministrativo innanzi ai TAR. Tale requisito si considera assolto anche nel caso in cui l'esperienza maturata sia riferita a patrocinio prestato nei confronti di soggetti privati.

Dichiarazioni da rendersi secondo il modello allegato sub "A"

In caso di studi associati o di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente, sia di consulenza che di gestione del contenzioso. Per quanto riguarda, invece, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti "complessivamente" dai professionisti individuati per la gestione dei rapporti con l'Ente (a titolo esemplificativo: in un raggruppamento temporaneo, un professionista può avere esperienza specifica nei rapporti con le P.A. per aver prestato assistenza e consulenza legale in materia civile ed un altro può avere esperienza di contenzioso innanzi ai TAR maturata in rappresentanza di soggetti privati).

Si richiede di produrre, fin dalla presentazione della domanda, documentazione idonea a comprovare i requisiti di capacità tecnico professionale di cui sopra.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura, compresa la partecipazione alla presente indagine di mercato, sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;

- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla manifestazione d'interesse, il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.conorziocev.it>, e selezionare la procedura visibile in home page denominata **"INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME"** per prendere visione delle relative informazioni. Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà infatti accesso ai documenti necessari per la partecipazione.

Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto **“MANIFESTA INTERESSE”** e procedere con l’eventuale registrazione nel caso in cui non si fosse in possesso delle credenziali di accesso al sistema (username e password), in caso contrario si potrà direttamente, dopo aver inserito username e password, procedere con la presentazione della manifestazione di interesse.

L'invio di tutta la documentazione richiesta nel presente avviso deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **23 NOVEMBRE 2016 ore 13:00.**

Nella sezione della Piattaforma CEV denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti **documenti e/o dichiarazioni resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmati digitalmente:**

- a)** DICHIARAZIONI E/O DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE SECONDO MODELLO SUB “A”

- b)** DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA.

E’ possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all’indirizzo mail info.operatoreconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di gara.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Monsummano Terme consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della documentazione medesima.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura

guidata di presentazione della documentazione, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune di Monsummano Terme, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva altresì di interrompere in qualunque momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiesti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Maria Cristina Buralli, Tel. 0572 959234, e-mail: c.buralli@comune.monsummano-terme.pt.it e utilizzare l'apposita sezione "Comunicazioni" presente in piattaforma.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune di MONSUMMANO TERME, sul profilo di committente dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", sul sito informatico dell'OSSERVATORIO REGIONALE e sul sistema telematico "Acquisti centralizzati" del Consorzio CEV.

Il Dirigente
dott. Antonio Pileggi