



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
TS - URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N. 684 del 26/10/2016

Oggetto: Approvazione graduatoria per l'assegnazione in diritto di proprietà di n. 2 lotti inclusi in zona P.I.P. “Pratovecchio”, per la realizzazione di edificio / i avente/i destinazione produttiva – Approvazione verbale della Commissione Tecnica.

VISTO il bando per la cessione in proprietà di n. 2 lotti inclusi in zona P.I.P. “Pratovecchio”, per la realizzazione di edificio/i avente/i destinazione produttiva, emanato in data 19/07/2016 prot. n. 14876;

VERIFICATO che le domande per l'acquisizione dei lotti potevano pervenire entro il termine perentorio di giorni 60 (sessanta) dalla data di emanazione, ovvero entro il 16/09/2016;

VERIFICATO che in ordine al citato bando pervenivano, in ordine cronologico, le seguenti istanze:

- prot. n. 18005 del 12/09/2016, presentata dalla ditta “Officina R.M. Di Magrini Roberto & Mazzoncini Massimiliano S.n.c.”, con sede a Serravalle Pistoiese (PT) in Via Zeti n. 12;
- prot. n. 18340 del 16/09/2016, presentata dalla ditta “Meacci S.r.l. - officina meccanica”, con sede a Pieve a Nievole (PT) in Via Arno n. 23.

VERIFICATO che la Commissione Tecnica, con verbale n. 1/2016, ha individuato le istanze che risultavano pervenute nei termini e contenenti i documenti formali indispensabili per l'ammissione alla richiesta di assegnazione del lotto, decretando l'ammissione di entrambe le domande presentate;

ATTESO che con verbale n. 1/2016 la Commissione Tecnica ha deciso i criteri per la formazione ed approvazione della graduatoria;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 37 del 16.6.2006, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 107 del 20/12/2010;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/07/2003, esecutiva;

VISTA la deliberazione C.C. n. 29 del 9/04/2016, recante “Presentazione e approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - 2016/2018”;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 30 del 9/04/2016, recante “Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, 2017, 2018”;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 50 del 9/04/2016, recante “Approvazione P.E.G. per il triennio 2016/2018 e del P.D.O. (Piano della performance)”;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con gli atti sopra richiamati;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 29/04/2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office, nonché la reggenza del Settore Back Office del Comune di Monsummano Terme;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria dell'atto, rilasciato dal sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE, visto il verbale n. 1/2016 della Commissione Tecnica per l'assegnazione e gestione delle aree P.I.P., la graduatoria relativa al bando per la cessione in proprietà di n. 2 lotti inclusi in zona P.I.P. “Pratovecchio”, per la realizzazione di edificio/i avente/i destinazione produttiva, emanato in data 19/07/2016 prot. n. 14876 (graduatoria depositata agli atti del procedimento);
- 2) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d. Lgs. n. 267/2000;
- 3) DI DARE ATTO che la presenta determinazione non prevede oneri a carico di questa Amministrazione,

- 4) DI DARE ATTO che la presente determinazione è composta da n. 3 pagine e che alla stessa sono uniti n. 1 allegati;
- 5) DI DARE ATTO che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241, è il Geom. Laiatici Maria Rosa, compresa nel Settore Front Office, U.O.C. Territorio e Sviluppo;
- 6) DI DARE ATTO che al presente provvedimento sarà data la necessaria pubblicità ai sensi e con le modalità previste nel D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”;
- 7) DI DISPORRE che copia informatica del presente atto venga inviata, a cura del Settore Back Office – U.O.C. Affari Generali, all'U.O.C. Proponente ed all'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane;

DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Back Office – U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonchè inserita sul sito internet del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Maria Rosa Laiatici

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 26/10/2016

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)