



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA**

RDO SUL ME.PA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MONTAGGIO E SMONTAGGIO ILLUMINAZIONE NATALIZIA DA REALIZZARE NEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre n.c. 75/H, 51015 Monsummano Terme . Codice fiscale: 81004760476 – Partita I.V.A.: 00363790478 tel. 0572 9590 PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it WEB <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>.

Il presente Disciplinare di gara contiene norme per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, smontaggio e manutenzione delle luminarie natalizie, da realizzare nel Comune di Monsummano Terme, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre N. 684 del 21/10/2020 del Comune di Monsummano Terme.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Si tratta di appalto di servizi da espletarsi mediante procedura telematica aperta tramite R.d.O sulla piattaforma Me.PA, rivolti a tutti i fornitori abilitati alla Categoria "Servizi audio, foto, video e luci", da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ex art. 95 co. 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio di noleggio, installazione, smontaggio e manutenzione delle luminarie nel Comune di Monsummano Terme. Le luminarie devono essere attraversamenti stradali e devono rispettare tutte le normative relative ai suddetti apparecchi e riportare marcatura CE.

Le luminarie da installare divise per via e zone sono le seguenti:



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

- n.15 Via Matteotti/Via Padre Donzelli (attraversamenti stradali)
- n.5 Piazza Martini (attraversamenti stradali)
- n.3 Via Toti (attraversamenti stradali)
- n.4 Via Mazzini (attraversamenti stradali)
- n.5 Viale Martini (attraversamenti stradali)
- n.2 Via Gobetti (attraversamenti stradali)
- n.2 Via Unità (attraversamenti stradali)
- n.5 Via Cavour (attraversamenti stradali)
- n.5 Via C. Battisti (attraversamenti stradali)
- n.5 Via Francesca Sud Cintolese (centro) (attraversamenti stradali)
- n.4 Via Francesca Uggia (attraversamenti stradali)

- n.5 Via Empolese (figure a palo) (con enfasi su ingresso città)
- n.5 Via Risorgimento (figure a palo)

Piazza Giusti:

- n. 6 attraversamenti:
- illuminazione albero 12 metri
- n. 5 attraversamenti p.za Giusti lato chiesa

Dove non è possibile l'attraversamento valutare la soluzione alternativa.

LOCALITA' VARIE:

Pozzarello

Bizzarrino

Le Case

Grotta Giusti

Grotta Parlanti (zona bar Marika e zona stazione autobus di fronte a ex pretura)

In queste località (addobbo con luminarie di eventuale albero mt 4/5 oppure nel caso in cui gli alberi non siano disponibili, realizzazione di altra soluzione, es. fili o installazione a palo di figure natalizie).

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'installazione deve avvenire in modo da consentire l'accensione delle luminarie dal 20 Novembre 2020 al 6 Gennaio 2021.

Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

L'importo presunto dell'appalto per il periodo previsto ammonta complessivamente ad €. 16.400,00 oltre IVA di legge. Il committente in fase di elaborazione del bando di gara definisce pari a zero l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Soggetti operanti nel settore relativo all'installazione di impianti elettrici.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 6 /9/2011 n. 159 s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 7 – Subappalto

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, per ovvi motivi di particolarità del servizio da svolgersi che coinvolge minori di età, pena l'immediata risoluzione del contratto e ulteriore risarcimento dei danni accertati.

Art.8 - Termine e modalità di presentazione delle offerte



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera invito alla RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

Art. 9– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di cui al punto A) sottospecificato;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica cioè il Progetto di illuminazione natalizia;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per la realizzazione del progetto di illuminazione natalizia.

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- 1. Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara;**
- 2. D.G.U.E**
- 3. Autocertificazione pantouflage**
- 4. Dichiarazione anticorruzione**
- 5. Dichiarazione dei costi della manodopera**

B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa

Al fine della presentazione dell'offerta tecnica nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 4 pagine, contenente l'illustrazione di quanto contenuto nell'art. 2 del presente disciplinare, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

C) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA **contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**

2) **dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa **dovrà essere resa** con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “**Altre dichiarazioni**” .

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 10 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dalle presenti Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase: apertura buste offerta tecnica



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione solo mediante esame dell'offerta economica, dal momento che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

III° Fase: apertura buste offerta economica

Si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi a seconda del prezzo offerto.

IV° Fase: Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2014;
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2020-2022 approvato con Delibera n. G.C. n.10 del 31/01/2020 pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Art. 12 – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 13 – Sospensione e annullamento della gara

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

Art. 14 - Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la Dott. Fiorenza Paganelli, Responsabile P.O. del Comune di Monsummano Terme.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 16 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.



Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Art. 17 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.