

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI UNA SEZIONE, DI UN SERVIZIO POMERIDIANO E DI UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME.

Art. 1

Definizione dei servizi affidati

I servizi affidati sono i seguenti:

- A) Sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni;
- B) Servizio pomeridiano per bambini dai 12 mesi ai 3 anni.
- C) Servizio di accoglienza all'entrata ed all'uscita.

Il servizio di cui al punto a) accoglie bambini di età dai 12 mesi ai 3 anni per un massimo di 14, e si svolge con le seguenti modalità:

- apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7,30 alle ore 14,00;
- è prevista una flessibilità oraria per i bambini in entrata dalle ore 7,40 alle ore 9,00 ed in uscita con le seguenti opzioni orarie: 12,00/13,00 – 13,00/14,00.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a rilevare le presenze dei bambini secondo le modalità operative indicate dall'amministrazione comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate.

Il servizio di cui al punto B) accoglie bambini dai 12 mesi ai 3 anni per un massimo di 20 e si svolge con le seguenti modalità:

5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Il servizio di cui al punto C) Servizio di accoglienza all'entrata ed all'uscita riguarda il riordino, la pulizia e la sanificazione dell'Asilo Nido.

Art. 2

Durata dell'appalto

Il servizio si svolge dal 7 Gennaio 2021 fino al 23 Dicembre 2021.

E' prevista la chiusura per le festività pasquali nei seguenti giorni:

- dal 1° Aprile al 06 Aprile 2021;
- festa del Patrono 9 Giugno 2021.

Per il periodo dal 7 Settembre 2021 al 23 Dicembre 2021 si ipotizzano n. 77 giorni di servizio.

Art. 3

Personale

La Ditta affidataria si impegna ad osservare quanto previsto nell'Art. 5 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'organico del personale per il servizio relativo alla sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni sarà costituito da:

- a) **n° 1 Coordinatore**, responsabile di tutto il servizio, con funzione di direzione e coordinamento del personale e di supervisione di tutte le attività connesse al servizio.

Il Coordinatore sarà diretto interlocutore dell'Ufficio Pubblica Istruzione e del Coordinatore Pedagogico dell'Asilo Nido per tutto quanto concerne il servizio e dovrà essere sempre reperibile.

- b) n° 2 educatori
- c) n° 1 inserviente.

L'organico del personale per il servizio pomeridiano per bambini dai 12 mesi ai 3 anni sarà costituito da:

- a) n° 1 Coordinatore
- b) n° 2 educatori
- c) n° 1 inserviente.

Per il servizio di cui al punto C) occorrono n. 2 inservienti.

Art. 4

Obblighi assicurativi

La Ditta..... dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti ai servizi, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a totale carico della Ditta stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nei servizi.

La Ditta ha presentato al Comune di Monsummano Terme la polizza assicurativa n.....

Si applica, inoltre, quanto contenuto nell'art. 6 del Capitolato d'appalto.

Art. 5

Valore del Contratto

Il valore del contratto ammonta ad €. + I.V.A. 5%, totale complessivo €..... per il periodo dal 7.01.2021 al 30.06.2021 e dal 7 Settembre 2021 al 23 Dicembre 2021.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento del corrispettivo pattuito e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

Art. 6

Deposito cauzionale

Ai sensi dell'Art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi da assumere con le presenti condizioni di contratto la citata Ditta ha prestato la cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n..... rilasciata in data..... da della somma di €..... pari al dell'importo complessivo lordo della base d'asta, (€.....) depositata agli atti di questa Amministrazione.

Art. 7

Modalità di pagamento

Le liquidazioni saranno disposte dal Dirigente previa presentazione di fatture mensili, mediante

emissione di appositi mandati di pagamento entro **trenta giorni**.

Art. 8

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta con la sottoscrizione delle presenti condizioni di contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta a pena di nullità assoluta, si impegna ad inserire tale clausola nei contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo (art. 3 comma 9).

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pistoia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della L. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

Art. 9

Risoluzione del contratto e penalità

Si applicano le norme contenute agli artt. 14, 15, e 16 del Capitolato d'Appalto.

Art. 10

Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

Le Parti danno atto che la Società non è soggetta agli obblighi della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", come da certificazione rilasciata in data..... dal, competente per il territorio nel quale, la Società ha la sede legale.

Art.11

Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di Contratto si rimanda a quanto contenuto nel Capitolato d'appalto, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 12

Foro competente

In caso di controversia tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

Art. 13

Elezione domicilio

A tutti gli effetti delle presenti condizioni di contratto la Ditta elegge domicilio presso la propria sede legale.

Art. 14

Oneri fiscali e spese contrattuali

Le parti danno atto che il contratto verrà stipulato in forma telematica mediante la piattaforma

MEPA ed il documento di stipula sarà esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i, salvo che in caso d'uso. L'I.V.A. rimane a carico del Comune. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dall' Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai servizi oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta.

Art. 15

Divieto cessione contratto

E' vietata la cessione delle presenti condizioni di contratto che vincolano fin da ora le parti.

Art. 16

Allegati alle condizioni di contratto

Fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di contratto i seguenti documenti:

- 1) l'Allegato Documento di valutazione rischi interferenza (D.U.V.R.I.).

Art. 17

Trattamento dati personali.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e GDPR Regolamento UE 2016/679 informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nelle presenti condizioni di contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 18

Normativa Anticorruzione

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'ufficio responsabile del procedimento.