

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 EX CCNL 21/05/2018 CON RISERVA DI UN DI POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTICOLI 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 “CODICE ORDINAMENTO MILITARE”.

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito indicato come Piano), in attuazione di quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (di seguito indicato come Protocollo) di cui alla Circolare della Presidenze del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del *Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria D posizione economica D1 ex CCNL 21/05/2018 con riserva di un posto ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010 “Codice Ordimento Militare”,* pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo nazionale e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Concorso di cui al presente Piano operativo è gestito direttamente dall'Ente.

In attuazione dei principi e delle prescrizioni del Protocollo nazionale, l'Amministrazione ha già provveduto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale durante le programmate prove scritte ed orali. Le prove scritte si svolgeranno in un'unica giornata, per due sessioni (una la mattina, una il pomeriggio) e quattro gruppi (due al mattino, due il pomeriggio) - con la partecipazione media di ventidue candidati- così da consentire le operazioni di sanificazione fra l'una e l'altra sessione, garantendo le distanze di ui al Protocollo Nazionale. Le prove orali si svolgeranno presso il Palazzo Comunale e secondo le modalità di cui al presente Piano, garantendo comunque il principio di pubblicità delle prove.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati alle svolgimento della varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

3. AREA CONCORSUALE

Onde garantire la maggiore disponibilità di spazi e la corretta gestione delle entrate e delle uscite, tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali scritte del concorso di cui al presente Piano sono individuati nella palestra pubblica presso la Palestra Comunale sita il località Cintolese che, per la collocazione piuttosto isolata e fuori da flussi di persone e da altre funzioni

attrattive, consente che le attività concorsuali non si sovrappongano ad altre attività, prevenendo assembramenti e complicazioni organizzative (**vedi Planimetria generale, allegato n. 1**).

La palestra ha due ingressi separati, mentre il vialetto di ingresso ha dimensioni sufficienti a consentire una separazione fra chi entra e chi esce (ipotesi peraltro marginale considerando le modalità di svolgimento per sessioni distinte).

All'ingresso della Palestra è presente un spazio coperto che consente di svolgere le operazioni di accoglienza nel pieno rispetto delle distanze. Lo spazio riservato ad unica Aula concorsuale è tale che consente un distanziamento rispettoso di quanto prescritto dal Protocollo nazionale, con possibilità di separare flussi di entrata ed uscita.

La Palestra è facilmente raggiungibile tramite trasporto privato, arrivandovi attraverso viabilità provinciale, sia attraverso il paese di Cintolese, sia attraverso tangenziale collegata all'autostrada A11. Dispone di una piccola area interna che potrà essere utilizzata a parcheggio esclusivamente dai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc) debitamente certificate e **segnalate con congruo preavviso all'amministrazione**; gli altri candidati potranno parcheggiare nel parcheggio gratuito limitrofo alla palestra.

Per il dettaglio relativo alla viabilità e parcheggi i parcheggi limitrofi si allega apposita piantina (**Planimetria di dettaglio, allegato n.2**).

4. PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO

E' previsto un unico ingresso da via del Carro ed un'uscita separata che attraverso un vialetto sufficientemente ampio da evitare interferenze.

Ai candidati è già stato comunicato l'ordine di ingresso in quattro gruppi, in due sessioni nello stesso giorno, il 23 luglio 2021.

All'ingresso, in un'area coperta come indicato al paragrafo 3, sarà disposto il personale per la prima accoglienza di cui al seguente punto 5.

5. PUNTI DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO – CONSEGNA MASCHERINE – SMISTAMENTO.

La prima accoglienza sarà effettuata da personale messo a disposizione della Pubblica Assistenza Monsummanese. Il punto di accoglienza, all'ingresso della palestra, sarà munito di banco e sedie. Il punto di accoglienza è garantito da 2 unità di personale (**Addetti all'accoglienza**) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione sul banco ovvero su apposita piantana;

- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanter in dotazione presso ciascun banco, con le caratteristiche di cui al Protocollo nazionale.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;

- misurata la temperatura l'addetto **consegnerà al candidato una mascherina** FFP priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione di entrambi i tipi di mascherina al Protocollo nazionale. **Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento;

- indossata la mascherina, il **candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione** di cui al successivo paragrafo 6; **il candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a**

portata di mano così da accelerare le procedure. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte; per facilitare l'operazione, **l'amministrazione pubblicherà sul sito apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare (allegato n. 3);**

- raccolta la autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo a test antigenico rapido o molecolare, di cui al successivo paragrafo 12, punto 4; **il candidato dovrà presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure.**

6. AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE

Nello spazio attiguo dell'ingresso all'aula concorsuale sarà collocato, su un'unica postazione, munita di banco e sedie, il personale per la identificazione dei candidati e la consegna del materiale. Il personale della postazione sarà in numero di 1 unità (**Addetto all'identificazione**), con mascherina ffp2, e presiederà, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- il candidato dovrà presentarsi al bancone **con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;**
- il candidato verrà fatto avvicinare al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idoalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato quindi **esibirà valido documento di riconoscimento;** l'addetto, **verificata la validità** del documento, procederà ad **annotarne gli estremi** sul foglio presenze in corrispondenza del cognome del candidato;
- il candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento. Per la firma **il candidato dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso che utilizzerà per lo svolgimento di entrambe le prove concorsuali.** Gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi **che ne facciano apposita richiesta.**

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accogliimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di un'ora (sessanta minuti) decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato sarà guidato da un addetto verso l'aula concorso.

7. AULA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

All'interno dell'aula concorsuale saranno collocati non più di 22 candidati, secondo la suddivisione già avvenuta e pubblicata sul sito.

L'aula del concorso è dotata di postazioni operative - costituite da banco, con sopra un computer, e sedia - posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Il locale individuato ha un'adeguata areazione naturale e, vista l'ampiezza dello spazio, le postazioni con i candidati saranno collocate a "ferro di cavallo" senza bisogno di formare file, favorendo così un più ordinato afflusso e deflusso, nonché un più efficace e controllabile distanziamento (**vedi Planimetria di dettaglio indicata**)

All'interno dell'aula di concorso è prevista la presenza di n. 2 unità di personale (**Addetti di sala**) per presidiare nell'ordine alle seguenti operazioni:

- il candidato giunto all'aula di concorso troverà un **addetto** deputato a garantire l'ordinato, scaglionato e distanziato flusso dei candidati;
- l'addetto indirizzerà e farà **prendere posto** al candidato nelle postazioni indicate;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, **dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione** fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna;
- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di **vigilanza**

(controllo dei candidati, ecc);

- terminata la prova, al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata **consegna degli elaborati e del materiale** ciascun candidato **dovrà alzare la mano**. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula del concorso sarà gestita da personale appositamente istruito, cosicché si svolga in modo ordinato e scaglionato, invitando all'uscita i candidati, sistemandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. **INOLTRE:**

- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2;
- sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente oppure, ove necessario, tramite altoparlante;
- durante le prove gli addetti al controllo indosseranno sempre le protezioni facciali e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ad evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

In ogni caso, le prove selettive in presenza avranno durata massima di 60 minuti.

La prova orale prevista dal concorso, non essendo possibile svolgerla in forma telematica, vista anche la limitata presenza di candidati, si svolgerà in presenza, scaglionando gli orari dei partecipanti, garantendo comunque la pubblicità delle prove attraverso collegamento telematico. Per quanto riguarda invece la prova pratica, trattandosi di prova rivolta a selezionare personale con funzione direttiva, si svolgerà con le stesse modalità della prova scritta teorica e nella stessa aula.

8. AREA PRE TRIAGE: ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

Onde garantire l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, è stato individuato un apposito locale (vedi Planimetria organizzazione spazi) provvisto di sedie, tavolo, dispenser per gel idroalcolico, appendiabiti e lettino. Per tutta la durata del Concorso, inoltre, la Pubblica Assistenza Monsummanese garantirà la presenza di un'ambulanza attrezzata nei pressi dell'area concorsuale.

9. AREA DEPOSITO BAGAGLI

E' previsto apposito locale per il deposito bagagli nei casi in cui, come specificato nel successivo paragrafo 12, eccezionalmente venga consentito il loro ingresso, come individuato nelle allegate planimetrie.

10. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI – INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le misure/prescrizioni.

INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le

seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nelle pagine web dedicate alle singole procedure concorsuali presenti nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito all'Aula concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali;
- saranno inviate ai candidati anche specifiche comunicazioni via mail.

PRESCRIZIONI – COMUNICAZIONE - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), è messa a disposizione all'interno dell'Area concorsuale l'Area deposito bagagli di cui al precedente paragrafo 2;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente documento, da comunicarsi ai candidati nelle modalità suindicate, già precedentemente compilata, dovrà essere consegnata al personale addetto nel Punto di accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 5;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto dovrà essere consegnato al personale addetto nel Punto di accoglienza di cui al precedente paragrafo 5;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nel Punto di cui al precedente paragrafo 5. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo 2, che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante

la prova concorsuale;

6. i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

7. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno dell'aula concorso, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

8. per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

9. la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e/o con altre modalità tali comunque da garantire il distanziamento necessario.

11. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;

- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prima prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede la comunicazione a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettuerà il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; verrà inoltre sottoposto al rilevamento della temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un addetto o membro di Commissione o collaboratore esterno presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà puntualmente verificato e garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

12. PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente Piano è integrato dal Piano d'Emergenza (**allegato n. 4**), specificando che il piano di evacuazione è in pratica un "piano nel piano" che esplicita, con gli opportuni dettagli, tutte le

misure adottate (in fase preventiva e di progetto) e tutti i comportamenti da attuare (in fase di emergenza) per garantire la completa evacuazione dell'edificio da parte di tutti i presenti. La Palestra, per struttura e funzioni, è dotata di adeguate indicazioni e di percorsi ben identificabili, così da consentire di perseguire con efficacia l'obiettivo di far uscire dal fabbricato, in caso di emergenza, tutti gli occupanti utilizzando le normali vie di esodo.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal sopracitato Protocollo Nazionale.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzionale dell'Ente sia in evidenza nella pagina iniziale, sia nelle pagine web dedicate alla singola procedura concorsuale presente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso preventivamente allo svolgimento delle prove di cui al relativo Bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Piano, si fa riferimento al Protocollo Nazionale sui concorsi pubblici sopracitato.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Riepilogo allegati:

Planimetria generale, allegato 1

Planimetria di dettaglio, allegato 2

Modello Autodichiarazione obbligatoria, allegato 3

Piano d'Emergenza e di Evacuazione, allegato 4