



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO  
DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA ED ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DAL 16 SETTEMBRE 2019 AL 30 GIUGNO 2022.**

**NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
**Comune di Monsummano Terme** – Piazza IV Novembre n.c. 75/H, 51015 Monsummano Terme . Codice fiscale: 81004760476 – Partita I.V.A.: 00363790478 tel. 0572 9590 PEC [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) WEB <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>.

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali”, sottocategoria 1 “Servizi assistenziali” e sottocategoria 2: “Servizi integrativi ricreativi e di socializzazione” nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre N. 530 del 19/07/2019 del Comune di Monsummano Terme.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d'Appalto” e suoi allegati e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

**Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione**

Si tratta di appalto di servizi da espletarsi mediante procedura telematica aperta tramite R.d.O sulla piattaforma Me.PA da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Comune Ente committente nel CSA.

I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono come rappresentati nel CSA.

**Art. 2 - Oggetto dell’appalto**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Il Comune di Monsummano Terme affida per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 i servizi di seguito indicati:

- a) assistenza e vigilanza degli alunni della Scuola dell'infanzia a bordo dello scuolabus;
- b) servizio di discesa dallo scuolabus per gli alunni della Scuola Primaria "G.Arinci", Via La Pira e della Scuola Primaria "F. Martini", Via Diolaiuti, appartenenti all'Istituto Comprensivo "A. Caponnetto" ed accompagnamento all'interno dell'edificio scolastico;
- c) servizio di entrata anticipata per gli alunni delle Scuole Secondarie di Primo Grado "G. Giusti" e "W. Iozzelli".

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

Il Comune di Monsummano Terme affida i servizi di cui all'Art. 2 per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

### **Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto**

L'importo presunto dell'appalto per il periodo previsto ammonta complessivamente ad € 105.000,00 oltre IVA di legge. Il committente in fase di elaborazione del bando di gara definisce pari a zero l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Sono altresì ammesse a partecipare:

- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'albo regionale toscano istituito con L.R.T. 87/97;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte in altro albo regionale ai sensi della L. 381/1991 ove istituito;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni che ancora non dispongono di detto albo, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale nella Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

**In nessun caso è ammessa** la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

**I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:**

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

**Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):** Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
- (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- fatturato complessivo negli anni 2016-2017-2018 non inferire all'importo posto a base di gara, compilare l'Allegato 1 lett.A al presente Disciplinare;

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- svolgimento in tutti e tre gli anni 2016-2017-2018 di almeno un servizio analogo, compilare l'Allegato 1 lett. B al presente Disciplinare;

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

### **Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

### **Art. 7 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato o raggruppatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

### **Art. 8 – Subappalto**

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, per ovvi motivi di particolarità del servizio da svolgersi che coinvolge minori di età, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art.9 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera invito alla RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

### **Art. 10– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei punti definiti nell'allegato 1 lett. C e valutati secondo quanto contenuto nell'allegato 1 lett. D denominato “**Criteri di valutazione dell'offerta**”, entrambi allegati al presente disciplinare.
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

#### **A) Documentazione amministrativa**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

**A.1) MOD. DGUE** - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Il modello di Gara Unico Europeo (DGUE) è quello stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016) ed integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso di riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

**Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.

- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A.2) Garanzia provvisoria.** Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita nei modi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

**A.3) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016

b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero

l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

**A.4) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

- 1. Capitolato speciale d'appalto;**
- 2. Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara ed i suoi allegati;**
- 3. Dichiarazione su normativa anticorruzione;**
- 4. Patto d'integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara;**
- 5. Condizioni di contratto;**
- 6. D.G.U.E.**
- 7. Dichiarazione dei costi della manodopera**

### **B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Allegato 1 lett. D al presente Disciplinare, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 4 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni secondo i punti indicati nell'Allegato 1 lett. C al presente Disciplinare. L'impresa dovrà redigere un sintetico progetto tecnico -organizzativo e qualitativo per i servizi oggetto di gara, nel quale dovrà descrivere come intenda svolgere in concreto le attività del presente appalto, la sua articolazione, le modalità di rapporto costante con l'Ufficio Pubblica Istruzione e come intenda procedere nel monitoraggio e controllo della qualità dei servizi che si propone di offrire. L'Impresa può avanzare ulteriori proposte nell'esecuzione dei servizi che siano migliorative rispetto a quanto contenuto nel Capitolato.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

### **C) Contenuto della Busta virtuale economica**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA contenente **la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**

2) **dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa **dovrà essere resa** con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "**Altre dichiarazioni**".





## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

### **Art. 11 - Fasi della procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

#### **I° Fase:** valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dalle presenti Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

#### **II° Fase:** apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare, Allegato 1 lett. D.



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

### **III° Fase.** apertura buste offerta economica

In seduta “aperta” si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

### **IV° Fase:** Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione “provvisoria” dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato “Riepilogo delle operazioni di gara” predisposto dal MEPA.

### **NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 157 del 17.12.2015;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2014;
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 approvato con Delibera G.C. n.11 del 31 Gennaio 2019 pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- Non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

### **Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. Non trova applicazione il periodo di stand still.



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

### **Art. 13 -Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **Art. 14 – Sospensione e annullamento della gara**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

### **Art. 15 - Tutela dei dati e riservatezza**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 16 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la Dott. Fiorenza Paganelli, Responsabile P.O. del Comune di Monsummano Terme.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **Art. 17 - Organo competente per le procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

### **Art. 18 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**



**Comune di Monsummano Terme**  
*Provincia di Pistoia*

**Allegato 1 lett. A**

**Fatturato globale nel triennio (2016-2017-2018)**

Il sottoscritto dichiara:

che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. l'impresa ha conseguito un fatturato globale relativo agli ultimi 3 esercizi così ripartito:

Esercizio	Importo
Anno 2016	
Anno 2017	
Anno 2018	

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**Comune di Monsummano Terme**  
*Provincia di Pistoia*

**Allegato 1 lett. B**

**Elenco servizi espletati nel triennio (2016-2017-2018)**

Descrizione del servizio	Committente	Importo	Periodo

Timbro e Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_





## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

### **Allegato 1 lett.C**

#### **Elemento tecnico qualitativo**

##### **Progetto organizzativo del servizio:**

- finalità socio- educative proposte per i servizi oggetto di gara, modalità di sorveglianza e cura dei bambini e dei ragazzi,
- proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto a quanto contenuto nel Capitolato,
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio.

##### **Struttura e modello organizzativo dell'impresa:**

- piano organizzativo adottato per lo svolgimento dei servizi,
- curriculum e formazione professionale di un coordinatore dei servizi per i rapporti con il Comune, presente sul territorio,
- criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza.



## **Allegato 1 lett. D**

### **Criteri di valutazione dell'offerta**

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità dell'offerta ed al prezzo.

Sono pertanto esclusi affidamenti con il metodo del massimo ribasso.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati congiuntamente a un'unica Ditta.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

#### **a) Valutazione della qualità dell'offerta: (fino ad un massimo p.70/100)**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

##### **a.1 Progetto organizzativo del servizio: (punti da 0 a 45)**

- finalità socio- educative proposte per i servizi oggetto di gara, modalità di sorveglianza e cura dei bambini e dei ragazzi, (punti da 0 a 35);
- proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto a quanto contenuto nel Capitolato (punti da 0 a 5);
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio (punti da 0 a 5);

##### **a.2 Struttura e modello organizzativo dell'impresa: (punti da 0 a 25)**

- piano organizzativo adottato per lo svolgimento dei servizi, (punti da 0 a 15)
- curriculum e formazione professionale di un coordinatore dei servizi per i rapporti con il Comune, presente sul territorio, (punti da 0 a 5),
- criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza, (punti da 0 a 5).

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs 50/2016, dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Si precisa che i punteggi da attribuire ai criteri valutativi di cui ai punti: a.1, a.2, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta.

Il coefficiente è pari a zero in assenza di proposta (GIUDIZIO INSUFFICIENTE).

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della migliore prestazione offerta per il raggiungimento dell'obiettivo richiesto (GIUDIZIO OTTIMO).

Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

DISTINTO al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.90;

BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.80;

PIU' CHE SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.70;

SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.60;

MEDIOCRE: al quale corrisponde un coefficiente pari a 0.40.

### **C) Valutazione dell'offerta economica (fino ad un massimo p. 30/100)**

L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo presunto dell'appalto che è di € 105.000,00 IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere formulata presentando il ribasso indicando il minor prezzo in Euro.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo presunto dell'appalto.

Il punteggio (X) sarà così assegnato:

all'offerta contenente il prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 30.

Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione:

$$X = A/B \dots \times 30$$