

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia

Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo cat. D ex C.C.N.L. 21/5/2018, orario pieno, da assegnare alla Polizia Municipale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FRONT OFFICE REGGENTE DEL SETTORE BACK-OFFICE - U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera G.C. n. 19 del 25/3/2021 "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023";

Vista la delibera G.C. n. 20 del 31/1/1998 e s.m.i. ad oggetto "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

Vista la propria determinazione n. 275 del 25/05/2021 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D1 ex C.C.N.L. 21/5/2018 orario pieno da assegnare alla Polizia Municipale

RENDE NOTO

che il Comune di Monsummano Terme intende acquisire e valutare domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i., presentate da personale assunto a tempo indeterminato - orario pieno - presso Pubbliche Amministrazioni art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001 con inquadramento nella cat. D1 C.C.N.L. 21/5/2018 Funzioni locali e profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Polizia Municipale, in possesso dei requisiti sotto specificati, da inserire all'interno dell'Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e al relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 31/1/1998 e s.m.i..

Il Comune di Monsummano Terme si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti :

1 - Requisiti generali

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui

U
COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Comune di Monsummano Terme
Protocollo N.0012387/2021 del 25/05/2021

all'art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001;

- essere inquadrati in categoria D del CCNL Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Municipale o profilo analogo, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti come da tabella 5 del DPCM 26/6/2015;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospendono o inibiscono l'attività lavorativa, anche temporaneamente.

2 - Requisiti specifici

- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea Magistrale (LM - DM 270/04) oppure laurea Specialistica (LS -DM 509/99 e decreto attuativo DM 28/11/2000) oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- essere in possesso della patente di guida cat. B. La patente dovrà essere in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- aver maturato competenze ed esperienze in materia di tutela ambientale.

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti alla data di presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, datata e sottoscritta, da compilare utilizzando esclusivamente il *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 consapevoli delle sanzioni penali cui vanno incontro ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i.:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- titolo di studio posseduto, facoltà e anno di conseguimento ovvero estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinari che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- di aver maturato competenze ed esperienze in materia di tutela ambientale;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del presente avviso di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum-vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, che illustri in particolare i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, nonché le altre competenze eventualmente possedute;
- Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande, datate e sottoscritte, sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso dovranno pervenire **entro il 24 giugno 2021** (ovvero entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H. Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo P.M."

L'ufficio protocollo riceve dalle 8,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 17,00 nei giorni di martedì e giovedì.

- per raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Monsummano Terme, Ufficio risorse Umane, Piazza IV Novembre n. 75/h - 51015 Monsummano Terme;

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo P.M.";

- per via telematica, tramite posta elettronica certificata, **inviata da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato**, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsummano@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati, trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato PDF, unitamente a copia del documento di identità e dovranno pervenire entro le ore 24.00 del giorno di scadenza dell'Avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini che siano pervenute al comune oltre la data di scadenza stabilita dal presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione, né

per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

L'Ufficio Risorse Umane esamina le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara dalla documentazione prodotta;
- domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità;
- domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alla categoria e del profilo professionale di inquadramento;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza di allegazione del curriculum professionale;
- mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- mancanza di allegazione di copia di documento di identità personale in corso di validità;
- mancanza di allegazione del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- domanda inviata a mezzo P.E.C. ad indirizzi di posta elettronica diversi da: comune.monsummano@postacert.toscana.it;
- presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dall'Avviso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti ai punti 1 e 2 dell'Avviso.

In caso di errori sanabili al candidato verrà chiesta la regolarizzazione entro un termine perentorio assegnato. Qualora non provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'ammissione alla selezione dei candidati (effettuata con determinazione del Dirigente competente per la gestione del personale) viene comunicata attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'eventuale esclusione, debitamente motivata, è comunicata al candidato attraverso l'indirizzo PEC o e-mail ordinaria indicato dal candidato stesso nella domanda.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, con riserva della verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum-vitae. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

La selezione verrà svolta da apposita Commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione del personale, mediante valutazione del curriculum, integrato dallo svolgimento di un colloquio. Tale valutazione sarà effettuata con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente indicate in questo Avviso.

A tal fine saranno valutati titoli, formazione professionale, esperienza ed attività pregressa dei candidati indicati nel curriculum-vitae.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- a) n. 10 punti per il curriculum-vitae

b) n. 30 punti per il colloquio di valutazione.

La Commissione, in prima seduta, dovrà stabilire le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi.

Per il colloquio sono richieste conoscenze e competenze relative alla:

A. Normativa specifica di settore (elementi di polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, procedimenti sanzionatori) in particolare in materia ambientale;
B. Normativa di carattere generale (elementi dell'ordinamento della pubblica amministrazione e degli enti locali, personale, procedimento amministrativo e diritto di accesso, normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Il colloquio verterà, altresì, sulla verifica delle capacità di comunicazione, decisione e problem-solving, orientamento al lavoro di gruppo, capacità di coordinamento e gestione dei collaboratori.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente almeno 10 giorni prima della data del colloquio.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e presso la sede che saranno individuati. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *"Amministrazione trasparente"* – *"Bandi di concorso"*.

La predetta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

La presente selezione si conclude con la formulazione da parte della Commissione di un elenco dei candidati ordinato in base alla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio approvato con determinazione del Dirigente responsabile della gestione del personale, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente.

In caso di parità di punteggio la preferenza è assegnata sulla base della minore distanza dal posto di lavoro rispetto al Comune di residenza o domicilio del candidato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Tale elenco sarà utilizzato unicamente ai fini del presente Avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Monsummano Terme lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio.

L'assunzione è comunque subordinata:

- alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa;
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Al personale assunto sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale categoria D1 CCNL Comparto Funzioni locali e sarà adibito alle relative mansioni.

Il Comune si riserva, comunque, di non dar luogo alle assunzioni per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme, dott.ssa Michela Torre.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento comunale Accesso agli impieghi.

Copia integrale dell'Avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì resi reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" all'indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 – 0572/959229) Sig.re Roberta Pippi o Sonia Bartolozzi.

Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e

dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso nelle fasi relative all'ammissione alla mobilità, e graduatoria finale.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme con sede in Monsummano Terme, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dirigente reggente del Settore Back-office Dr. Antonio Pileggi tel.05729590 e-mail a.pileggi@comune.monsummano-terme.pt.it.

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

<http://webserver.comune.monsummano-terme.pt.it/altro/privacy/3086>.

Monsummano Terme, 25/05/2021

Il Dirigente del Settore Front Office
Reggente Settore Back Office
U.O.C. Bilancio e Risorse Umane
(Dott. Antonio Pileggi)