

OGGETTO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:
Concessione del servizio di installazione – gestione di parcometri per il controllo della sosta nel centro cittadino di Monsummano Terme.

COMMITTENTE: Amministrazione comunale di Monsummano Terme, che si avvarrà della SUA (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Pistoia, in forza del 2° comma dell'art. 2 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2018 avente per oggetto: “Convenzione per l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) è il Dott. Vinicio Nannini.

La procedura sarà gestita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana <https://start.toscana.it>. Le offerte dovranno essere formulate esclusivamente per mezzo del citato sistema telematico. Gli operatori economici devono essere iscritti nella piattaforma ed essere in possesso di firma digitale.

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni, prescrizioni e caratteristiche indicate nel Capitolato.

Art. 1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle efferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente concessione verrà affidata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del codice, previa manifestazione di interesse senza limitazione degli inviti e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2 con applicazione dell'art. 97, c. 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità del servizio/percentuale degli incassi offerta al Comune.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale. Per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del

punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando le formule di seguito specificate.

OFFERTA TECNICA

I 70 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta tecnico - gestionale saranno attribuiti valutando un progetto elaborato secondo le indicazioni di cui alla lettera B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA del presente disciplinare.

Il punteggio ad ogni singolo progetto verrà attribuito, dopo un'esposizione preliminare a puro titolo descrittivo dei contenuti generali dello stesso, valutando i seguenti requisiti:

1) Organizzazione e tempi di attivazione del servizio

Organizzazione del servizio di vigilanza e controllo: viene richiesta una descrizione del tipo di organizzazione che si intende porre in atto per garantire la massima efficienza del servizio in termini di controllo delle aree e la gestione del rapporto con gli utenti, ovvero verranno valutati gli strumenti che il concorrente intende utilizzare per gestire il rapporto con il pubblico.	MAX 10 PUNTI
Valutazione dei tempi di attivazione del servizio.	MAX 5 PUNTI

2) Qualità ed età dei parcometri da installare

Verrà valutata in particolare l'età dei parcometri che si propone di installare e la capacità del sistema proposto, di verificare il livello di occupazione dei parcheggi ed il relativo pagamento, al fine di rendere semplificate le operazioni di controllo da parte degli accertatori attraverso idonei software gestionali.	MAX 20 PUNTI
Valutazione delle forme di pagamento della sosta.	MAX 10 PUNTI

3) Assistenza tecnica offerta

In particolare con questo parametro si valuteranno gli aspetti migliorativi relativi alla frequenza dei prelievi di cassa e di versamento delle competenze spettanti al Comune di Monsummano Terme rispetto a quanto indicato nel capitolato. Verranno inoltre valutati i tempi di intervento per la risoluzione dei guasti dal momento della chiamata.	MAX 10 PUNTI
---	--------------

4) Proposte migliorative del servizio

Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, in termini di forniture o servizi che si intendono porre in atto senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente (ad esempio numero di ore aggiuntive dell'ausiliario della sosta oltre a quanto indicato nel Capitolato; interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale nelle aree interessate dalla sosta a pagamento; etc.). le migliori proposte verranno valutate in base al valore e interesse economico da parte dell'Ente e non devono riguardare aspetti già premiati dalla valutazione dei precedenti criteri.	MAX 15 PUNTI
---	--------------

Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto, realizzabile autonomamente dalla ditta concessionaria (previo accordo con l'Amministrazione comunale) a completo carico della ditta stessa, sia dal punto di vista economico che tecnico/organizzativo. Dovrà essere inoltre specificato se al termine del contratto la miglioria proposta rimarrà in dotazione all'Ente o al concorrente.

Salvo che sia diversamente disposto, il punteggio complessivo di ogni concorrente, **RELATIVAMENTE AI CRITERI QUALITATIVI**, espresso in centesimi con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia maggiore o pari a 5 o minore di 5, sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C(a) = \Sigma (W_i \times V(a)_i)$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a)

Σ = sommatoria per ogni $i=1, \dots, n$, con n numero totale degli elementi dell'offerta

W_i = punteggio massimo attribuibile al requisito i dell'offerta

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 ed 1.

Per valutare il coefficiente $V(a)_i$ ogni singolo commissario valuta la singola offerta in base alla seguente scala di valore:

Coefficiente	Giudizio
1	Eccellente
0,8	Molto buono
0,6	Buono
0,4	Sufficiente
0,2	Insufficiente
0,0	Scarso

La media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario all'offerta di ogni concorrente sarà trasformata in un coefficiente compreso tra 0 ed 1, riportando ad 1 la media più elevata e proporzionando a tale media massima le medie calcolate. I valori così ottenuti rappresenteranno il coefficiente $V(a)_i$ da applicare al punteggio massimo complessivo (W_i).

OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda il presente parametro la Commissione attribuirà il punteggio secondo le seguenti modalità:

a) per offerte relative alla percentuale degli incassi spettanti al Comune inferiori al 31% o superiori al 70% non sarà assegnato alcun punteggio.

b) per offerte comprese fra il 31% ed il 70% il punteggio sarà determinato dalla formula seguente:

$$(OFFERTA - 30) * 30/40$$

ove per OFFERTA deve intendersi la percentuale degli incassi offerti all'Ente dal soggetto che partecipa alla presente procedura di affidamento del servizio.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data della gara.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria,

concorrente per concorrente, dei risultati ottenuti sull'offerta qualitativa e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida.

Le prestazioni indicate nell'offerta tecnica/qualitativa dal soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio saranno considerate quali condizioni contrattuali a tutti gli effetti per la conduzione del servizio.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice e dell'art. 1 del presente disciplinare.
2. La Stazione appaltante in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.
3. La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi.
4. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti.
5. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
6. Il sistema in automatico:
 - effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
 - provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Stazione appaltante formula la proposta di aggiudicazione e procede ai sensi dell'art. 32 c. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.A.C. a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica di gara per l'apertura della busta Amministrativa si terrà in data 16.12.2019 - ore 12,00 presso i locali della Provincia, ove ha sede la S.U.A., in Piazza San Leone nc. 1.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

3. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'affidamento del servizio è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START** accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

4.1.1 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii. e gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 4.1.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

4.1.2 – di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

E' vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

Idoneità professionale:

4.2.1 – iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente in categorie riconducibili alla gestione di servizi.

4.2.2 – idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

Nel caso di RTI i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

E' vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83 lett. b) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

4.3.1 – avere realizzato in riferimento al quadriennio 2015, 2016, 2017 e 2018 un fatturato, riferito esclusivamente alla installazione e gestione di parcometri per il controllo della sosta, pari o superiore a € 100.000,00. In caso di servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti. La presente dichiarazione dovrà

essere riportata nel Documento di Gara Unico Europeo, nella Sez. “B”;

4.3.2 – di essere in situazione di solvibilità finanziaria attestata da una referenza bancaria, dalla quale risulti la qualità dei rapporti in atto con le società per le quali le referenze sono richieste, quali la correttezza e la puntualità di queste nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, e sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso.

4.4 Requisiti capacità tecnico-professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Capacità tecnico-professionale

- aver svolto direttamente per almeno 48 mesi consecutivi negli ultimi cinque anni (2018, 2017, 2016, 2015 e 2014) il servizio relativo all'installazione e alla gestione di parcometri per il controllo delle soste in realtà urbane di pari dimensione o di dimensione superiore a quella di Monsummano Terme. Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b.

Nel caso di RTI, i requisiti di cui ai punti (4.3 e 4.4) dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTI tali requisiti dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per l'accreditamento del canile.

ART. 5 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione dell'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “Domanda di partecipazione” di cui al successivo punto A.1). Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 6 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “comunicazioni - richiedi chiarimento”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

ART. 7 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 8 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara, entro e non oltre **le ore 10,00 del 16.12.2019**, i soggetti interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 9.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 8, ovvero **entro le ore 10,00 del 16.12.2019**, la seguente documentazione in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2015.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;
B) OFFERTA TECNICA;
C) OFFERTA ECONOMICA.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” , recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare** tutti i successivi passaggi secondo la regolamentazione del sistema.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nelle modalità indicate al successivo punto A.7.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nell'home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come espresso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all'art. 45, co. 2 lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti) ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d) del Codice.

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, **già costituito** deve essere, inoltre, prodotta e inserita nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.3) GARANZIA

di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Monsummano Terme.

Importo totale a base gara per il periodo di quattro anni	Importo della garanzia (2% dell'importo posto a base di gara)
€ 156.773,00	€ 3.135,46

A.4.1 – La cauzione a scelta del soggetto partecipante può essere presentata in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente – Intesa SanPaolo SpA, Filiale di Monsummano Terme, IBAN IT89N0306970447100000046008, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Concessione del servizio di installazione – gestione di parcometri per il controllo della sosta nel centro cittadino di Monsummano Terme.”**

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul

sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 – La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **“Concessione del servizio di installazione – gestione di parcometri per il controllo della sosta nel centro cittadino di Monsummano Terme.”**

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture (D.M. n. 31 del 19.01.2018).

A.4.3 – L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, siano in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso del possesso da parte di una sola associata.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1) la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del codice o la ulteriore documentazione prevista che dà titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

A.4.4 – La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.4.5 -L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia

presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) IMPEGNO

di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1 (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno;
- ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 l'impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei.

A.6) REFERENZE BANCARIE

Allegare n. 1 referencia bancaria dalla quale risulti di essere in situazione di solvibilità finanziaria, come previsto al precedente art. 4.

A.7) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Monsummano Terme C.F. 81004760476);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZV);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura negoziata svolta in modalità telematica per "Concessione del servizio di installazione – gestione di parcometri per il controllo della sosta nel centro cittadino di Monsummano Terme. ").

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuta solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

Si precisa che la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui ai punti A che precedono, è ritenuta ESSENZIALE e viene richiesta **a pena di esclusione**. Pertanto, in caso di inutile decorso del termine della procedura di cui all'art. 83 c. 9 del Codice il concorrente inadempiente è escluso dalla gara.

N.B. A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica ed economica

dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

La busta B - "Offerta tecnico organizzativa" deve contenere a **pena di esclusione** la seguente documentazione:

RELAZIONE DESCRITTIVA contenente:

- a) le specifiche tecniche, certificazioni, omologazioni, programmi operativi e ogni altro elemento necessario per permettere la esauriente identificazione del prodotto offerto, in termini di tecnologia costruttiva dei diversi apparati, di tecniche e di procedure funzionali-operative riguardanti l'installazione, la manutenzione e la gestione. Dovrà inoltre contenere tutte le informazioni necessarie e gli elementi sui quali la commissione attribuirà il punteggio a ciascun operatore offerente;
- b) un sintetico progetto tecnico idoneo a descrivere le migliorie proposte al servizio, rispetto a quanto già previsto dal capitolato.

La relazione dovrà essere costituita da max 8 pagine con carattere Times New Roman 12 paragrafo 1,5 e articolata in base ai criteri indicati nell'art. 2.

C) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Quale documentazione relativa all'**Offerta economica**, da produrre unicamente nella busta virtuale dell'offerta economica mediante compilazione dell'apposito form della piattaforma START, è richiesta la seguente documentazione, firmata digitalmente a **pena di immediata esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016**, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta:

- chiara indicazione della ripartizione delle percentuali degli incassi fra Comune e Concessionario (Comune _____% + Concessionario _____% = 100% - cento per cento della somma degli incassi su base annua al netto dell'IVA). Le percentuali dovranno essere indicate in cifre e in lettere. Non saranno ammessi offerte, condizionate, espresse in modo indeterminato o formulate in modo difforme da quanto indicato nel presente disciplinare. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B.: All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo:

- gli ONERI PER LA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA espressi al netto dell'IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del servizio. Gli oneri da indicare sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico servizio (costi *ex lege* per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

- i COSTI DI MANODOPERA espressi al netto dell'IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del servizio.
Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso nell'importo complessivo del servizio.
I costi di manodopera **non possono essere uguali a zero**, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento** l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui ai precedenti punti siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del d.Lgs. 50/2016 qualunque irregolarità essenziale riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi **l'immediata esclusione dalla procedura di gara**.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo o in ribasso rispetto a quelle a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 10 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 11 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio offerta", la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito, di cui ai punti A.1) e ss.; B); entro il

- termine stabilito al precedente articolo 8 anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
 - Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
 - Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4;
 - In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 1;
 - Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- sia assente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituito;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, già costituito;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- sia assente;
- non contenga la chiara indicazione della percentuale offerta al Comune e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 c. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituito;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, già costituito.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, l'Offerta economica di cui al punto C):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

ART. 12 AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quanto il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 13 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente disciplinare considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di invio del presente disciplinare non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente servizio, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima

richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L. 183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e

dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.