



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
**(Provincia di Pistoia)**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Settore Front Office**  
**U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE/SOCIALE**

**Prot. N.** \_\_\_\_\_

**Monsummano Terme.** \_\_\_\_\_

Alla Cooperativa.....

**OGGETTO: Invito a presentare l'offerta per l'affidamento di attività ludico ricreative nel mese di Luglio 2018 per bambini dai 3 ai 5 anni. CIG:-----.**

Al fine di procedere all'affidamento in oggetto, in esecuzione della determinazione a contrarre N\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_2018, la S.V. è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del centro estivo relativo alle attività ludico educative, per bambini dai 3 ai 5 anni.

L'attività sarà rivolta ad un numero massimo di 60 bambini, ma sarà possibile determinare il numero effettivo dei partecipanti al Centro Estivo soltanto al termine del periodo delle iscrizioni.

Il soggetto proponente è tenuto ad accettare le eventuali variazioni, in aumento ed in difetto.

**DURATA DEL CENTRO ESTIVO**

Sono previsti due periodi della durata di due settimane ciascuno, dal lunedì al venerdì, nel mese di luglio, secondo le seguenti modalità:

1° periodo dal 2 al 13 luglio compresi

2° periodo dal 16 al 27 luglio compresi.

In casi eccezionali da concordare potranno essere previste suddivisioni diverse dell'attività.

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00 con fasce orarie flessibili con o senza l'uso del pasto.

La sede è la Scuola dell'Infanzia "G. Mannozi", Via Fermi, Monsummano Terme.

## **IMPORTO**

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio è di **€.17.504,00+ I.V.A.**

Tale importo dove intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari connessi all'espletamento di tutte le attività indicate nel capitolato d'appalto.

## **CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Sono pertanto esclusi affidamenti con il metodo del massimo ribasso.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, da emettere al termine del servizio erogato.

## **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni;

### **b) Requisiti di idoneità professionale**

**1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;

**2) essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, **all'Albo regionale delle Cooperative Sociali e godere delle conseguenti agevolazioni fiscali;**

**3) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio) da produrre come requisito di ammissione.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il plico contenente la dichiarazione e l'offerta economica dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, in busta chiusa, entro e non oltre **le ore 12,00 del - 23.05.2018** al seguente indirizzo: Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n.c. 75/H, 51015 Monsummano Terme (PT).

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento della gestione di attività ludico-ricreative del mese di luglio 2018 per bambini dai 3 ai 5 anni-NON APRIRE"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi che perverranno oltre il termine indicato o privi del contenuto e della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre **buste chiuse separate e controfirmate ai lembi di chiusura**, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

- la Busta A "Documenti di ammissione alla gara"

- la Busta B "Offerta Tecnica"- contenente il **PROGETTO DI INTERVENTO**, prodotto su carta intestata, debitamente firmato e redatto ai sensi di quanto previsto dal Capitolato d'appalto, allegato alla presente lettera di invito.

- la Busta C "Offerta economica"

Nella busta A dovrà essere inserita la domanda di partecipazione, formulando l'allegato schema "Modello All. A1" redatta in bollo da € 16.00; essa dovrà comprendere le dichiarazioni richieste che dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella busta B dovrà essere inserito il **PROGETTO DI INTERVENTO**, prodotto su carta intestata, debitamente firmato e redatto ai sensi di quanto previsto dal Capitolato di appalto, allegato alla presente lettera di invito, **che deve essere restituito debitamente firmato per accettazione.**

Nella busta C dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, resa sotto forma di dichiarazione dovrà contenere, oltre alla ragione dell'impresa, il ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo a base di gara. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile per esteso con allegato il documento d'identità del sottoscrittore.

È facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale o servizio di posta celere autorizzato.

Resta integralmente a rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, espresse in modo indeterminato, formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera; non saranno altresì ammesse correzioni che non siano state effettivamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere sottoscritta ai sensi di legge con il nome e cognome per esteso, dall'imprenditore o dal rappresentante legale (può essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge) ed essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento valido di identità o riconoscimento del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

### **APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara si svolgerà il giorno **25.05.2018 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n.c. 75/h e avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede della gara.

Alla seduta saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo a insindacabile giudizio del soggetto deputato all'esame della documentazione:

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta A – “Documentazione”, all'ammissione dei concorrenti alla gara ed all'apertura delle buste B – “Offerta Tecnica”;
- in seduta riservata, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica;
- A seguire, nuovamente in seduta pubblica, si effettuerà la lettura dei punteggi delle offerte tecniche. Successivamente si procederà all'apertura della busta C – “Offerta economica”, alla ricognizione dei punteggi e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione comunicherà per tempo debito la data fissata per la lettura dei punteggi assegnati e per l'apertura dell'offerta economica.

Nel caso di più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non potesse attuare il servizio per causa a lei non imputabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Fiorenza PAGANELLI (Tel. 0572/959333 e-mail: f.paganelli@comune.monsummano-terme.pt.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Pubblica Istruzione/Sociale del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75 h, (tel. 0572/959333, fax 0572/52283).

**IL DIRIGENTE**

Settore Front Office  
(Dott. Antonio Pileggi)