

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia

U.O.C. AFFARI GENERALI

ALLEGATO B)

Ai sensi dell'art. 95, co.7, del d.lgs. n. 50/2016 l'appalto verrà aggiudicato esclusivamente in base a criteri qualitativi:

a) offerta tecnica 100 punti;

b) offerta economica "fissa" e vincolante nella forma di cui all'art. 3 del CSA:

"1. L'espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso e non comporterà alcun onere finanziario diretto a carico del Comune con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non preventivamente autorizzato.

2. L'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi (clausola di brokeraggio). Pertanto, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere per onorari, compensi o quant'altro, né presente né futuro per l'Amministrazione.

2. La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto per le coperture assicurative attualmente in corso. Il Broker non potrà richiedere la modifica delle percentuali per tutta la durata dei contratti assicurativi attualmente in corso.

*3. **Ogni eventuale variazione dell'attuale provvigione troverà applicazione solo in occasione della stipulazione di nuove polizze e non potrà in alcun modo, anche indirettamente, costituire un aggravio economico per il Comune,** condizionando la determinazione degli importi assicurativi proposti, ad esempio, per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale della attuali polizze, oppure in caso di disdetta, recesso etc.*

4. Nessun compenso spetta al broker nel caso in cui il Comune ritenga di risolvere o recedere dalle attuali coperture assicurative, e/o non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, e/o le eventuali gare non abbiano buon esito.

5. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

*6. **Fermo restando quanto disposto al precedente comma 3, le attuali percentuali provvisionali applicate alla data di sottoscrizione del presente capitolato, calcolate sui premi assicurativi imponibili in essere nel 2017, come riportate all'art. 4, costituiscono soglia massima di provvigione da applicarsi ai premi che si andranno ad aggiudicare con la successiva gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Monsummano Terme.***

*7. **Unica possibilità di correttivo al rialzo ipotizzabile, anche disgiuntamente, per ciascuna delle coperture sottoscritte, si avrà per il caso in cui si determinasse un risparmio non inferiore al 5% rispetto al costo dei premi assicurativi imponibili attualmente in essere, calcolato ovviamente al lordo della percentuale di remunerazione del servizio di brokeraggio, che rappresenta per l'Ente pur sempre un onere indiretto.***

8. Applicando le provvigioni attualmente in essere, l'importo indicativo dell'appalto per l'intero periodo è stimato in € 39.153,90 per il quinquennio di affidamento. "

_ OFFERTA TECNICA MAX 100 PUNTI

N.B.: nel testo che segue per PAGINA si intendono due facciate di un foglio A4

Nella redazione del progetto tecnico il concorrente dovrà far riferimento, come base di partenza

per la redazione dell'offerta, alle prestazioni minime richieste dall'art. 2 del CSA.

I criteri di valutazione sulla base del quale verrà attribuito il punteggio sono i seguenti:

A) Modalità operative del servizio: max 60 punti

Il concorrente dovrà redigere un progetto operativo in massimo 4 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Saranno in particolare valutati:

a.1) modalità di assistenza e gestione dei sinistri passivi afferenti alla polizza RCT/O con particolare riferimento a quelli sotto franchigia: max punti 20;

a.2) modalità di gestione, tempi, organizzazione e tecnica per la trattazione dei sinistri attivi e passivi sopra franchigia, modalità di raccordo con il Comune, con le compagnie, con i liquidatori e con i periti per la trattazione dei sinistri: max punti 20;

a.3) descrizione degli strumenti e supporti informatici e delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Monsummano Terme per la gestione e il monitoraggio dei sinistri: max punti 10;

a.4) criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa del Comune di Monsummano Terme; max punti 10

B) Struttura organizzativa a disposizione dell'Amministrazione Comunale: max 20 punti

Il concorrente dovrà redigere una relazione nella quale si descrive l'elemento in massimo 2 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Saranno in particolare valutati:

b.1) struttura organizzativa della sede dedicata alla prestazione del servizio in appalto (valutazione di strutture specializzate e uffici appositamente dedicati alla Pubblica Amministrazione, sede di dette strutture, modalità e frequenza degli accessi, etc.) con particolare riferimento allo staff tecnico destinato all'esecuzione del servizio. Non si valuterà l'intera struttura del concorrente ma solo il personale dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune di Monsummano Terme, ivi compreso il responsabile di cui all'art. 9 del CSA. E' possibile per i concorrenti presentare i curricula del personale direttamente interessato; max 20 punti.

Nel computo delle pagine non si terrà conto dei curricula allegati.

C) Piano di formazione in materia assicurativa da rendere ai dipendenti del Comune: max punti 10

Il concorrente dovrà redigere una relazione nella quale si descrive l'elemento in massimo 2 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Il concorrente dovrà specificare gli argomenti oggetto di trattazione, il corpo docente, il calendario dei corsi di formazione, la durata dei corsi, il programma, il materiale didattico fornito, sede ed organizzazione degli stessi (se previste dispense, file, coffee break, buffet etc.). Resta inteso che verranno preferiti i corsi organizzati presso la sede del Comune di Monsummano Terme; verranno inoltre valutati i corsi organizzati presso altre sedi in comuni limitrofi o comunque organizzati nel raggio di KM 100.

D) Servizi aggiuntivi offerti senza alcun costo per l'Ente: max punti 10

Il concorrente dovrà redigere apposita relazione descrittiva dell'elemento in massimo 2 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Sono ammessi, al massimo, n.3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi indicati all'art. 2 del CSA. Tali servizi in sede di offerta dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.

NOTE COMUNI AI CRITERI QUALITATIVI

A) Considerata la particolarità del servizio, dove predomina il carattere consulenziale dello stesso e le peculiarità gestionali ed organizzative di una Pubblica Amministrazione, i concorrenti potranno essere chiamati ad una esposizione orale dell'offerta tecnica presentata tesa ad approfondirne taluni aspetti e il grado di conoscenza da parte del referente delle dinamiche interne di una pubblica amministrazione. La Commissione Giudicatrice, pertanto, una volta esaminati tutti i progetti pervenuti, potrà comunicare il giorno e l'ora in cui il soggetto indicato quale referente dell'impresa (si veda art.9 del CSA) esporrà il progetto, al fine di consentire alla commissione la valutazione qualitativa dei medesimi. Si specifica che:

- a) l'esposizione avverrà a porte chiuse in quanto l'oggetto del colloquio verterà sull'offerta tecnica presentata;
- b) l'esposizione orale NON è obbligatoria, quindi non è prevista l'esclusione dalla gara del concorrente che non vorrà/potrà venire;
- c) per esigenze di economicità e celerità del procedimento, in caso di impossibilità del referente dell'impresa (ex art.9 del CSA) a partecipare alla prima convocazione, verrà fatta una seconda convocazione (la cui data sarà determinata unicamente dalla Commissione sulla base del proprio programma di lavoro). In caso di impossibilità anche per la seconda convocazione, la Commissione procederà all'attribuzione definitiva del punteggio sulla base della documentazione scritta. Non sarà concessa la fissazione di una terza convocazione, così come il concorrente non potrà determinare la data di effettuazione della seconda convocazione;
- d) la Commissione potrà decidere di registrare il colloquio stesso: il referente quindi, partecipando al colloquio, autorizza l'Amministrazione all'effettuazione della registrazione.

B) Il concorrente dovrà organizzare la propria offerta tecnica in paragrafi che rispettino i criteri e subcriteri di valutazione enunciati;

C) il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara nel modo seguente. I fase:
valutazione dell'offerta = somma dei punteggi ottenuti per ogni subelemento

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo.

La scala è la seguente:

<u>Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>
- Assoluta inidoneità	0
- scarso	0,10
- mediocre	0,20
- quasi sufficiente	0,30
- sufficiente	0,40

- più che sufficiente	0,50
- discreto	0,60
- buono	0,70
- distinto	0,80
- ottimo	0,90
- eccellente	1

Il punteggio provvisorio sarà dato quindi dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'impresa per i singoli sub elementi valutati.

Il fase: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta (100 punti). Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (B * 100)/A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.