

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Prot. n. 4730

10 MAR. 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 EX CCNL 31/3/1999 CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI/UFFICIALI EX ARTT. 678 E 1014 D.LGS. 66/2010 OVVERO, IN SUBORDINE, AL PERSONALE INTERNO EX ART. 52 D.LGS. 165/2001 S.M.I...

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i. con particolare riferimento all'art. 52 così come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.P.R. n.487/1994 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato dall'Ente al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Pistoia, ex art. 9 legge 68/1999;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme così come modificato dalla normativa sopravvenuta successivamente alla sua adozione;

VISTE altresì le altre norme vigenti in materia;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 151 del 27/10/2016 "Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della legge n. 289/2002. Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e Piano Annuale per le assunzioni anno 2016.";

VISTA la determinazione n. 901 del 30/12/2016 con la quale si stabiliva l'attivazione della procedura concorsuale per la copertura di due posti di "Istruttore Amministrativo" cat. C ex C.C.N.L. 31/3/1999 con riserva di un posto al personale interno tramite pubblicazione di specifico bando;

PRESO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui al D.Lgs.165/2001 artt. 30 e 34 bis;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei militari/ufficiali;

VISTA la determinazione n. 70 del 9/2/2017 con la quale è stato approvato il presente bando dando atto che, prima di applicare la riserva al personale interno si rende necessario verificare la presenza di soggetti idonei ai sensi dei succitati artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010;

RENDE NOTO CHE

1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi Cat. C posizione economica C1 ex CCNL Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva di un posto ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari/ufficiali ovvero, in caso di assenza

di candidati idonei in possesso dei requisiti per detta riserva, a favore del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente garantito dall'Ente come da prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Pistoia, ex art.9 della Legge 68/1999, in data 24/1/2017.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 31/7/2009 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare Euro 19.454,15= (corrispondente alla Cat. C posizione economica C1), I.V.C. Euro 145,92, Tredicesima mensilità Euro 1.633,34=, Indennità di comparto Euro 549,60=, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani o di stato membro dell'Unione Europea nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i cittadini dei paesi terzi, oltre il possesso dei requisiti sottoriportati, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ai sensi della vigente normativa in merito;
- e) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- f) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226) oppure posizione regolare circa gli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti dei paesi di provenienza (per i cittadini non italiani);
- g) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore - corso di studi di 5 anni (maturità);
- h) assenza di cause ostative all'accesso prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiederne il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206 e lo stesso dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione.

I requisiti prescritti, salvo quanto sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 9,00= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta). La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Amministrativo tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami ovvero entro il **10/4/2017** con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H in busta chiusa. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo";
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo".
- per via telematica alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.monsummano@postacert.toscana.it, mediante inoltro dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata ovvero da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in firma autografa sul documento in formato .pdf. Ove la domanda sia trasmessa dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata la stessa si considera sottoscritta purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo".

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite consegna diretta all'ufficio protocollo entro le ore 13:00' del giorno sopra indicato, a mezzo PEC entro tale data o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. da spedire entro lo stesso giorno a pena di esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno prese in considerazione le domande spedite per raccomandata A.R. nei termini (farà fede la data di spedizione) e pervenute non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo (anche di posta elettronica) riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, il Codice Fiscale;
- 2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la P.E.C. e/o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso. **Si precisa che, ove comunicate dal candidato, ogni comunicazione inerente il concorso sarà effettuata esclusivamente attraverso posta elettronica o PEC fatte salvo quanto successivamente previsto dal bando;**
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226 e per i cittadini non italiani per cui tale obbligo sia previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto/licenziato da un rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese e francese;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 e dell'art. 16 della L. 68/99; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 13) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);

14) il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 ovvero ex art. 52 D.Lgs. 165/2001) con tutti gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. La mancata indicazione esclude il candidato dall'applicazione del beneficio;

15) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art. 4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme (All.A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;

17) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 13 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

18) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessari, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- e) certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);
- f) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio etc.);
- g) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato .pdf ed essere allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **50** (cinquanta) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monsummano Terme. **I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, con l'eccezione di quelli di cui all'art. 20 c. 2 bis della L. 104/92** comunque ammessi alla prima prova. Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione nonché quelli ex art. 20 c. 2 bis della L. 104/92 saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché con le modalità di cui al successivo punto 10.

8 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. **NON POTRANNO** comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

9 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori tre prove: una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, con utilizzo di strumenti Open Source -Open Office, Libre Office,...-, navigazione internet, utilizzo posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni in materia di disciplina del sistema dei servizi alla persona (a titolo indicativo nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia sociale/assistenziale e compiti del comune in tale ambito, anagrafe e stato civile, pubblica istruzione);
- Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale con le modalità di cui al successivo punto 10.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento/atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Materie del colloquio La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese e francese nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

10 - DIARIO PROVE D'ESAME

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Monsummano Terme ed affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente non meno di 15 giorni prima dalla data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte e non meno di 20 giorni prima della prova orale.

Agli eventuali candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 (non tenuti allo svolgimento della prova preselettiva) sarà data comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta esclusivamente tramite e-mail ovvero tramite casella PEC se indicate nella domanda.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Monsummano Terme.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di

fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione. L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Monsummano Terme nonché sul sito internet dell'Ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova scritta. **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Monsummano Terme e sul sito internet dell'Ente.**

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (teorica e teorico-pratica) e dalla votazione conseguita nel colloquio;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi allegato A) al presente bando;

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

Potranno altresì essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme. I candidati dei disabili saranno identificati tramite iniziali del nome e del cognome e data di nascita.

14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

15 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. **Copia integrale del bando e fac-simile della domanda** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it, nonché presso l'U.R.P. Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi e all'Amministrazione Provinciale, nonché ai rispettivi U.R.P.. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale tel. 0572/959230, e.mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959264 - 959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme, 10/3/2017



IL DIRIGENTE
Settore Back-Office
Dr. ANTONIO PILEGGI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 EX CCNL 31/3/1999 CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI/UFFICIALI EX ARTT. 678 E 1014 D.LGS. 66/2010 OVVERO, IN SUBORDINE, AL PERSONALE INTERNO EX ART. 52 D.LGS. 165/2001 S.M.I...

TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano T.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Monsummano Terme;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.