



Comune di Monsummano Terme

PROVINCIA DI PISTOIA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI RILEVATORI
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024-2025
e per le periodiche indagini statistiche ISTAT.
(Scadenza domande il giorno 31/07/2024)**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 28 del 16/11/2020 con si è stabilito di costituire l'Ufficio Comunale di censimento (UCC) in forma autonoma presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 419 del 17/07/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di rilevatore comunale;

Richiamate le Circolari ISTAT 1b del 01/03/2024 e n. 2b del 19/03/2024;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Monsummano Terme avvia una selezione pubblica per titoli ed esperienze ai fini della formazione di una graduatoria cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quale affidare incarichi esterni di rilevazione in occasione del Censimento Permanente della Popolazione negli anni 2024-2025 e per lo svolgimento delle varie indagini ISTAT effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale);

Le persone interessate a ricoprire gli incarichi di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per titoli e colloquio.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di formazione dell'elenco sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 - Oggetto e durata

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo Rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione nonché per le varie indagini ISTAT effettuate dal Comune.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'Istat per ogni indagine. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per titoli ed esperienze.

Si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale.

Articolo 2 – Compiti e doveri dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nella rilevazione. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile).

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

In particolare, avranno il dovere di:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

Le attività di rilevazione sul campo e in back office dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) sviluppato dall'ISTAT e l'app per i rilevatori RILEVO.

Art. 3 Compenso

Per i rilevatori il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, ed in base a quanto verrà corrisposto dall'Istat e sarà calcolato:

- per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista (rilevazione per cui è stato attivato il Comune per l'anno 2024) sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:
 - a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
 - c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 4 Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 5 unità.

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- a) avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per l'affidamento dell'incarico;
- f) capacità di spostamento sul territorio comunale, con mezzo di trasporto proprio ed a proprie spese, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- l). non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini statistiche.
- n) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e possesso di regolare titolo di soggiorno in corso di validità idoneo per lo svolgimento dell'incarico.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 5 Requisiti preferenziali

Costituiscono titolo di preferenza:

- Titolo di studio universitario;
- Residenza nel Comune di Monsummano Terme dovendo i rilevatori possedere un'adeguata conoscenza del territorio comunale;
- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibili dal curriculum vitae e dalla domanda di partecipazione;
- Incarichi di rilevazione statistica eseguiti in precedenti rilevazioni;
- Iscrizione alle liste di disoccupazione.

Art. 6 Formazione della graduatoria per titoli ed esperienze

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, nonché dell'esito di un eventuale colloquio secondo i criteri sotto riportati.

La suddetta valutazione è effettuata da apposita Commissione composta da personale dipendente dell'Ente in possesso di adeguata professionalità in materia di indagini statistiche.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età, come previsto dall'art. 3, c. 7, della L.127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98.

Il punteggio viene attribuito come di seguito specificato:

a) titoli di studio universitario (massimo punti 6):

- Laurea Triennale = punti 3
- Laurea specialistica = punti 5
- Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = punti 4
- Laurea Specialistica in discipline Statistiche Economiche o Sociali = punti 6

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le equipollenze tra i titoli di studio sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01.

b) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 1 (massimo di punti 2);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

- punti 2 per ogni Censimento ISTAT Popolazione, Abitazioni, Agricoltura, Industria e servizi, in qualità di rilevatore o coordinatore (max punti 6).
- punti 1 per ogni altra indagine ISTAT o di altro Ente pubblico svolta negli ultimi 3 anni (max punti 3)

d) precedenti esperienze presso enti pubblici sia lavorative (subordinata o autonoma) sia di altra natura (ad es. tirocinio, borsa di studio, servizio civile) presso i Servizi Demografici e Urp o altri uffici comunali (massimo punti 2);

- per ogni contratto a tempo determinato o incarico = punti 0,50

- per ciascun progetto di servizio civile, tirocinio, borsa di studio presso i Servizi Demografici e Urp = punti 1

- per ciascun progetto di servizio civile, tirocinio, borsa di studio presso altri uffici comunali = punti 0,50

e) stato di disoccupazione (Iscrizione al Centro per l'Impiego) = punti 2

f) residenza nel Comune di Monsummano Terme = punti 4

g) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3):

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL o analoghi attestati di corsi riconosciuti sostenuti = punti 1 per ogni attestato.

La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Monsummano Terme (www.comune.monsummano-terme.pt.it)

La graduatoria stessa sarà utilizzata per il conferimento dell'incarico di rilevatore censuario.

Ai primi 5 candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Dirigente, l'incarico di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e per l'eventuale sostituzione di rilevatori rinunciatari o sollevati dall'incarico.

Art. 7 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dei rilevatori statistici, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta con firma in originale cartaceo o firma digitale in originale informatico e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità.

Essa potrà pervenire al Comune di Monsummano Terme entro il 31/07/2024 a mezzo posta elettronica, anche non certificata, ai seguenti indirizzi

comune.monsummano@postacert.toscana.it (se da posta certificata)

protocollo@comune.monsummano-terme.pt.it (se da posta non certificata)

Potrà inoltre essere consegnata all'ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza IV Novembre, 75/H ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre i termini sopra indicati;

- non presentate sul modulo predisposto;

- prive di sottoscrizione del richiedente.

Si raccomanda che sulla busta, o nell'oggetto della PEC, oltre all'indirizzo dell'Ente, venga posta l'indicazione: "Selezione pubblica per rilevatore Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024".

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Art. 8 Formazione, approvazione della graduatoria e suo utilizzo

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 4, 5 e 6 del presente Avviso verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio in graduatoria verrà data preferenza al candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021.

La graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria ha validità fino al 31/12/2024 salvo eventuale proroga stabilita con provvedimento dirigenziale. Essa costituirà l'albo dei rilevatori statistici esterni cui il Comune attingerà per l'assegnazione dei relativi incarichi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

L'ufficio preposto accerterà, per le vie brevi (telefono o mail), la disponibilità da parte del rilevatore.

La mancata reperibilità, dopo tre tentativi nell'arco di due giorni consecutivi, verrà considerata rinuncia all'incarico senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma si darà luogo allo scorrimento della stessa.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore

L'Ufficio di Censimento potrà, in ogni caso, prescindere dall'ordine della graduatoria per motivi di urgenza o necessità.

Nel caso di riscontrasse che il rilevatore non svolga correttamente il lavoro e/o non rispetta i tempi e/o adotti comportamenti che possano pregiudicare il corretto e buon andamento della rilevazione, potrà essere rimosso dall'incarico e cancellato dall'elenco a insindacabile giudizio del Responsabile della rilevazione.

L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

In base alle esigenze dell'Amministrazione i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria.

Art. 9 Controlli delle domande

Il Comune di Monsummano Terme si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art. 10 Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Monsummano Terme.

Il Comune, in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria per l'Elenco dei rilevatori statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui risulti valida la graduatoria, salvo eventuali proroghe, esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati all'Istat o a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune <https://www.comune.monsummano-terme.pt.it> ove è pubblicata l'informativa completa relative alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Si fa inoltre presente che i rilevatori hanno l'obbligo di osservare il Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, ove applicabili.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Art. 11 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.C.C. Dott.ssa Elisa Peruzzi.

Il Comune di Monsummano Terme si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria è l'Ufficio Servizi Demografici presso il Palazzo comunale in piazza IV Novembre n. 75/H (tel: 0572/959222 – 959217; mail demografici@comune.monsummano-terme.pt.it) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. Il presente avviso può essere reperito nel sito istituzionale e sarà pubblicato all'Albo pretorio

Monsummano Terme, li 17/07/2024

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Fattorini
(firmato digitalmente)¹

¹Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.