



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail: info@comune.monsummano-terme.pt.it

Protocollo n. 17916

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore Front- Office, reggente del Settore Back-Office, U.O.C. Bilancio e Risorse Umane;

VISTI:

- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale” approvato con delibera Giunta Comunale n. 168 del 7/12/2011 ove si individua il Nucleo di Valutazione tra i soggetti chiamati a dare attuazione al sistema della performance stabilendone competenze, criteri di composizione e nomina, modalità di funzionamento;
- il “Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del Sistema dei controlli interni” in attuazione del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella Legge 7/12/2012 n. 213 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/9/2013, ove si individua il Nucleo di Valutazione tra i soggetti preposti all'attuazione del sistema dei controlli interni;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo Nucleo di Valutazione presieduto dal Segretario Generale e composto da due membri esterni da individuare nei termini di cui all'art. 4, punto II del soprarichiamato “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale”;

VISTA la deliberazione G.C. del 29/8/2019 n. 107 con la quale è stato individuato il compenso dei componenti esterni del Nucleo di valutazione;

VISTA la determinazione n. 619 del 3/9/2019 di approvazione del presente avviso per la nomina dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente;

VISTO il D.lgs 18/8/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 30/3/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTO il D.lgs 11/4/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005 n. 246” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) così come modificato dal D.lgs 179/2016;

VISTO l'art. 32 della Legge 69/2009 in materia di pubblicazione sui siti informatici da parte delle Amministrazioni avente effetto di pubblicità legale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTI il D.Lgs. 150/2009 e le deliberazioni ex CIVIT n.121/2010 e n. 12/2013;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che il Comune di Monsummano Terme intende procedere all'individuazione dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente chiamato ad operare già dal corrente anno 2019 per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 4 punto I "Finalità e attribuzioni" del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale" nonché per ogni altra funzione attribuita ai sensi di legge.

La nomina da parte del Sindaco avverrà a seguito di espletamento di procedura comparativa sulla base della valutazione dei curricula presentati e dell'eventuale colloquio individuale.

La scelta sarà effettuata, ove possibile, in modo da consentire il rispetto dell'equilibrio di genere.

Oggetto dell'incarico

Al Nucleo di Valutazione compete in particolare quanto segue:

- a) Collabora per l'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria e del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG/PDO etc.) al fine di renderli pienamente rispondenti ai principi del D.Lgs.150/2009 in ordine alla programmazione della performance;
- b) Supporta l'Ente nella predisposizione, nell'applicazione e nell'aggiornamento delle metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- c) Collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative;
- d) Elabora le proposte di pesatura delle strutture, delle posizioni dirigenziali e delle P.O., sulla base della metodologia approvata, individuandone i relativi valori;
- e) Elabora le proposte di valutazione dei dirigenti e delle P.O. facenti capo alle Unità Operative Autonome ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- f) Effettua valutazioni in ordine alla performance organizzativa;
- g) Effettua il monitoraggio costante sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- h) Valida la Relazione sulla Performance assicurandone visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- i) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.150/2009, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto ed al sistema di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio generale della valorizzazione della professionalità e del merito;
- j) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità;
- k) Esercita le attività di controllo strategico di cui all'art.6, c.1, del D.Lgs n.286/1999 e riferisce in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- l) Collabora con l'amministrazione nella messa a punto di sistemi di rilevazione e valutazione della *customer satisfaction*;
- m) Esprime, su richiesta dell'amministrazione, pareri sulle tematiche che attengono l'organizzazione dell'ente, la gestione del personale ed il controllo;

Requisiti personali e professionali

L'individuazione dei due componenti esterni avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) essere in possesso di specifiche competenze nelle materie relative all'organizzazione e gestione del personale delle P.A., al management, alla programmazione finanziaria e di bilancio, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance nonché di competenze nel campo giuridico - amministrativo tenendo conto altresì dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge 190/2012, da attestare mediante specifici titoli di studio o attraverso documentate esperienze lavorative, di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre Amministrazioni;
- 4) essere in possesso, se di cittadinanza non italiana, di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 5) essere in possesso di buone conoscenze informatiche.

Cause d'incompatibilità e di inconferibilità

- 1) Età: non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che hanno raggiunto la soglia dell'età necessaria per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 2) Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

3) Non possono essere inoltre nominati componenti del Nucleo di Valutazione associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

4) Non possono altresì essere nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione tutti coloro che versino in una delle condizioni di seguito previste:

a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione). La causa di esclusione opera anche in caso di applicazione dell'art. 444 del C.p.p.;

b. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;

d. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

e. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente, il cui elenco è reperibile sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente;

f. siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Monsummano Terme.

Cumulo incarichi

E' consentito il cumulo di incarichi in più organismi di controllo da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del Nucleo di Valutazione del Comune di Monsummano Terme.

Durata

La durata dell'incarico a componente del Nucleo di Valutazione è individuata nel 31/12/2020. L'incarico può essere rinnovato fino a raggiungere il terzo anno dalla data di conferimento.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli interessati alla nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo di manifestazione di interesse, allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione.

Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;

b) copia del documento d'identità personale (non è necessario in caso di presentazione della manifestazione d'interesse con l'allegato a) in formato pdf firmato digitalmente);

La domanda indirizzata al Comune di Monsummano Terme – Settore Back Office U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Piazza IV Novembre 75 h 51015 Monsummano Terme completa di allegati potrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **19/09/2019** con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R. che dovrà pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda nomina componente Nucleo di Valutazione".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.monsummano@postacert.toscana.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito in Legge 2/2009. In caso di invio da casella di posta elettronica diversa dall'utenza personale la domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf completi di documento d'identità personale in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda nomina componente Nucleo di Valutazione".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.monsummano-terme.pt.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Procedura comparativa

La nomina a componente esterno del Nucleo di valutazione sarà effettuata dal Sindaco di Monsummano Terme. All'individuazione dei candidati ritenuti più idonei alla copertura dell'incarico provvederà il Sindaco previa valuta-

zione dei curricula pervenuti e di eventuale colloquio. La scelta dei componenti sarà effettuata in modo da assicurare ove possibile l'equilibrio di genere.

Compenso

Il compenso annuo lordo e onnicomprensivo (inclusi rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno e di altra natura) è di Euro 2.000,00 = per ciascun componente esterno. Per i periodi inferiori all'anno il compenso sarà erogato proporzionalmente.

Trattamento dati personali

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 101/2018.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati sia con supporti cartacei sia mediante una banca dati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Comunicazione ai sensi della Legge 241/1990 – artt. 7 e 8

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme con esclusione della fase di scelta del candidato idoneo, di cui è responsabile il Sindaco.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione dei candidati, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell' Amministrazione Comunale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso, si rimanda al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale" pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it> Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio personale tel. 0572/959230-229, e.mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it.

Monsummano Terme, 4/9/2019

Il Dirigente
Settore Back Office
- Dr. Antonio Pileggi -