COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali
Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283
Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it –
PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO/ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

IL DIRIGENTE REGGENTE DEL SETTORE BACK-OFFICE / U.O.C. AFFARI GENERALI

VISTA la determinazione dirigenziale n. 352 del 29/05/2020 con la quale si è proceduto ad adottare ed approvare il disciplinare concernente la definizione dei criteri di costituzione e dei requisiti, nonché, il relativo Schema di Avviso pubblico per la costituzione di un Albo/Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale

RENDE NOTO ED EMANA IL SEGUENTE

A V V I S O

Il Comune di Monsummano Terme intende istituire un Albo/Elenco di Avvocati finalizzato al conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Ente che istituisce l'Albo/Elenco

COMUNE DI MONSUMMANO TERME – Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali

Indirizzo: Piazza IV Novembre, n. 75/H - Tel: 0572 9590 - Fax: 0572 52283
PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

ISTITUZIONE DELL'ALBO/ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo/elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, la cui tenuta è demandata al Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali.
2. La richiesta di inserimento nell' Albo/elenco è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui avanzare richiesta di disponibilità all'affidamento dell'eventuale incarico oltre al relativo preventivo.
3. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Cassazione.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione ed arbitrato;

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione;

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello - Cassazione.

4. La decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio o a presentarsi all'invito alla mediazione è assunta con Determinazione Dirigenziale, sulla base di una documentata relazione redatta dal Responsabile di Settore a cui afferisce la controversia.
5. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente e comunicazione ai Consigli degli Ordini degli **Avvocati della Toscana**. Il suddetto elenco è oggetto di revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 Maggio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.
6. I nominativi dei professionisti richiedenti, risultati idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.
7. In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;
8 Si prescinde dall'uso dell'Elenco nel caso di sinistri, qualora la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle compagnie di assicurazione con oneri a loro carico.
9. L' Albo/elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Albo/elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Ente, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all' art. 28 del CCNL Comparto funzioni locali ed all'art.12 del CCNL Area Dirigenza.

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2) possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, purchè in possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
b) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
c) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
f) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, al momento del conferimento dell'incarico controversie sia giudiziali che stragiudiziali promosse contro il Comune di Monsummano Terme;
g) essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione, con massimale/ sinistro non inferiore a 500.000 euro;
h) assenza di conflitto di interessi;
i) assenza di cause di incompatibilità;
j) non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
k) esperienza almeno quinquennale maturata nelle materie per le quali è richiesta l'iscrizione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.
2. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno cancellati dall'elenco.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione di non più di due sezioni dell'elenco in cui si vuole essere iscritto, in relazione alla propria professionalità e/specializzazione.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- L'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dei motivi di impedimento a contrarre con la P.A.;
- assenza di conflitto di interessi;
- assenza di cause di incompatibilità;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

- non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
- possesso di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con polizza n. _____, stipulata con la Compagnia _____ con scadenza il _____ avente un massimale di € _____ per sinistro e in aggregato anno;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione almeno quinquennale nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui richiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a

- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione rese;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monsummano Terme o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Monsummano Terme si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare approvato con determinazione n. ____ del _____;
- fornire copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

3. L'iscrizione resta subordinata alla verifica dei requisiti, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.
5. Le domande incomplete devono essere integrate entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta avanzata dal comune tramite pec.

La domanda di iscrizione all'Albo/Elenco dovrà essere trasmessa al protocollo generale del COMUNE DI MONSUMMANO TERME – PIAZZA IV NOVEMBRE, N. 75/H mediante comunicazione pec all'indirizzo comune.monsummano@postacert.toscana.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Rita Milaneschi in qualità di Dirigente Reggente del Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali, la quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi, come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Reperibile ai seguenti recapiti: email r.milaneschi@comune.monsummano-terme.pt.it - Tel. 0572 – 959206. Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile anche contattare la Dott.ssa Elisa Peruzzi all'indirizzo email e.peruzzi@comune.monsummano-terme.pt.it – Tel. 0572 – 959234.

PER QUANTO NON REGOLATO DAL PRESENTE AVVISO SI RINVIA AL DISICPLINARE ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.